

# Manual Book

## “Exclusive Multi Branch”

**Exclusive Multi Branch** merupakan optional feature yang digunakan dalam sebuah perusahaan yang terdiri dari banyak cabang dengan tujuan membatasi akses masing-masing cabang dalam pengolahan data diantaranya **Master Vendor, Master Item, Master Warehouse, Master Customer, Master Fix Asset, Modul Sales, Modul Purchase, Modul Inventory, Modul Cash & Bank dan Modul General Ledger dan lainnya** yang secara keseluruhan hanya dapat dilakukan oleh user Head Office atau Kantor Pusat. Dengan adanya fitur ini manajemen (Head Office) memiliki kemudahan dalam menyajikan sebuah laporan dari seluruh cabang yang dimiliki.

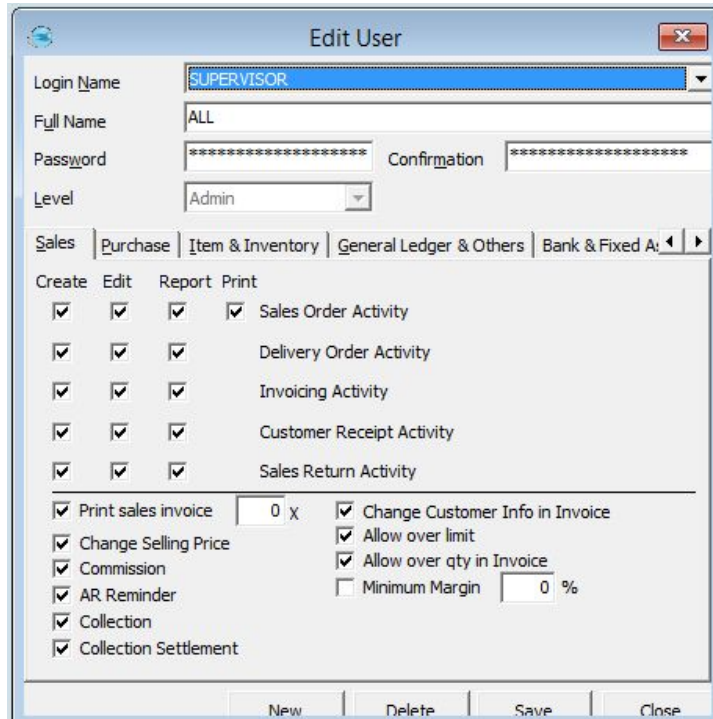
Beberapa manfaat dari fitur **Exclusive Multi Branch** antara lain :

1. Menghindari kesalahan input data transaksi oleh masing- masing user dicabang karena data yang ditampilkan hanya milik cabang masing – masing.
2. Waktu yang dibutuhkan Manajemen lebih efisien dalam menyajikan laporan tanpa menunggu laporan dari masing-masing cabang terkumpul.
3. Mengurangi beban biaya yang nantinya akan ditimbulkan dari pengumpulan laporan masing- masing cabang secara berkesinambungan setiap bulannya.

### 1. Setting Data Extended

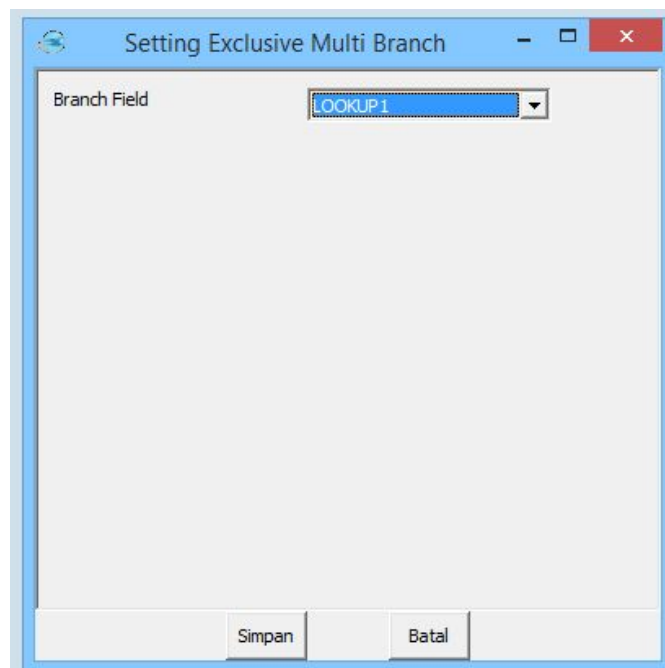
Langkah awal yang pertama adalah pastikan “**Full Name**” User dengan level “**Admin**” diisikan dengan “**ALL**”. “**Full Name**” dengan isi “**ALL**” ini digunakan agar user bisa mengakses semua departemen.

Perhatikan gambar 1.1 untuk setting “Full Name” User dengan level “Admin” diisikan dengan “ALL”.



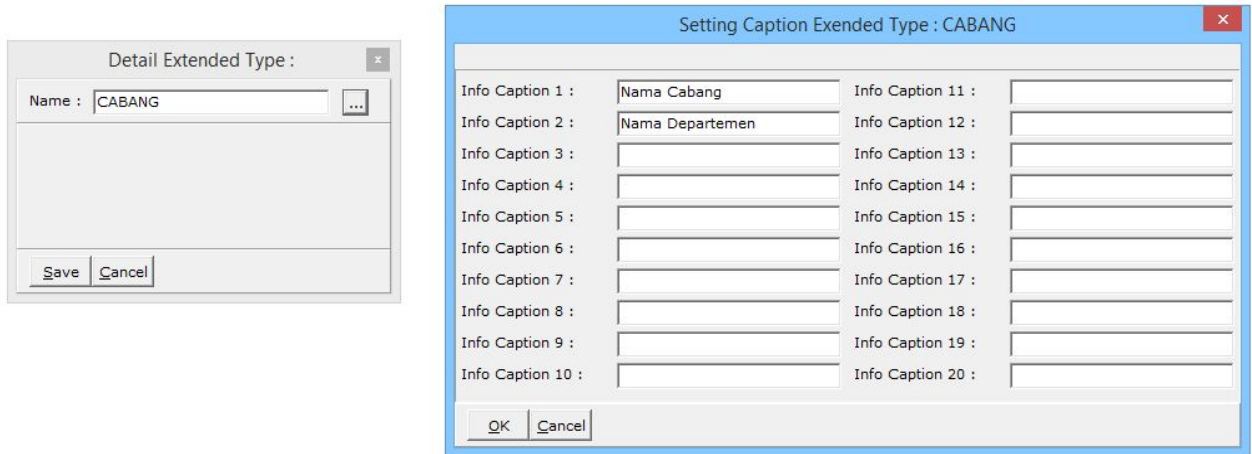
Gambar 1.1 Setting “Full Name” dengan level Admin menjadi “ALL”

Setelah setting User dengan level admin langkah selanjutnya adalah masuk ke menu “Setting Exclusive Multi Branch” (Gambar 1.2) yang ada pada menu “Essential data” lalu setting parameter yang diinginkan (Misal : LOOKUP1).



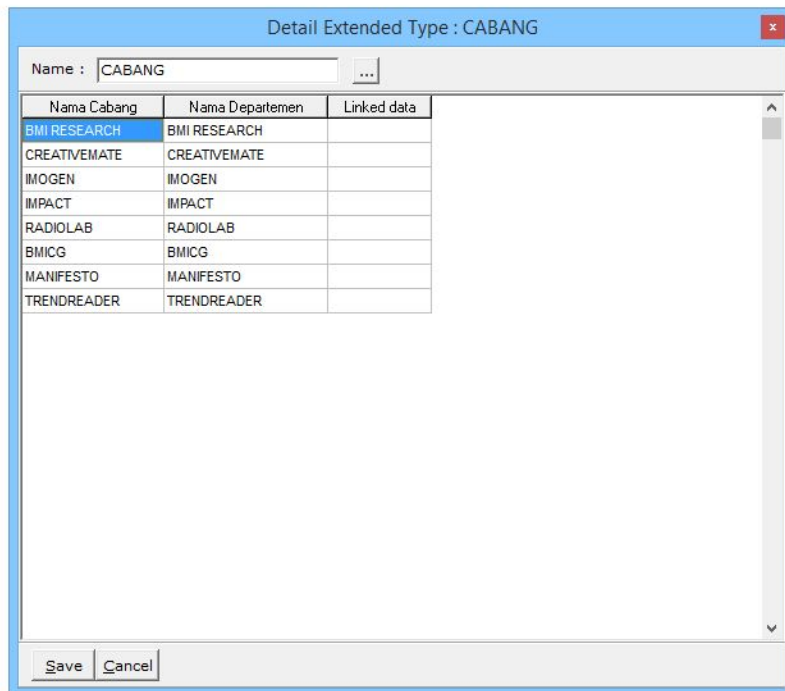
Gambar 1.2 Setting Exclusive Multi Branch

Setelah itu buka menu “**Extended Type**” dan buat baru data **Extended** dengan klik tombol **New** lalu isi nama data **Extended** dengan **CABANG** (bagian ini adalah case sensitive dan harus sesuai) dan isikan juga **Detail Extended** nya (Nama Cabang dan Nama Departemen) seperti contoh pada Gambar 1.3.



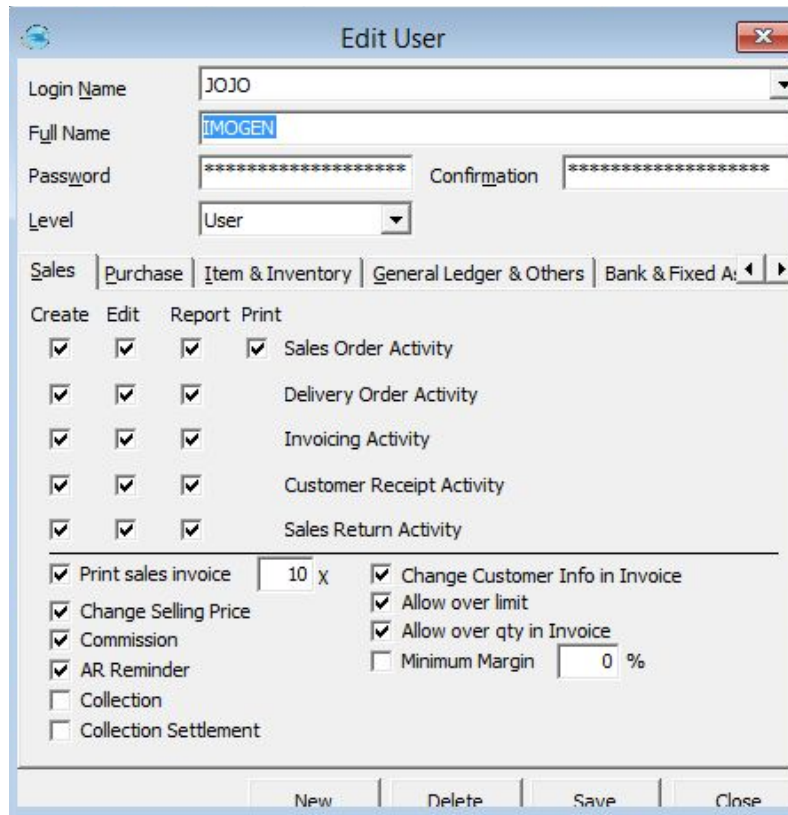
Gambar 1.3 Buat Extended

Jika sudah buat data Extended, input data cabang pada tabel tersebut seperti pada contoh Gambar 1.4. Jika ingin data yang ditampilkan bisa dilihat oleh semua user dengan FULL NAME apapun maka isi data cabang dengan **ALL**.



Gambar 1.4 Isi Data yang ingin disimpan

Jika sudah membuat data Extended, langkah selanjutnya adalah buat User dengan level Supervisor atau User per divisi (Misal: Marketing). Pada bagian ini berfungsi sebagai batasan agar User tidak bisa membuat transaksi diluar dari departemen.



Gambar 1.5 Buat User

Pada Gambar 1.5 User dengan “Full Name” *IMOGEN*, maksudnya adalah User *JOJO* dari divisi *IMOGEN*. Jadi **JOJO** hanya bisa input transaksi dengan divisi **IMOGEN** (Misal: Customer, Vendor, Item, Template, Warehouse yang di mapping IMOGEN). Langkah selanjutnya adalah buka “Extended Mapping” yang terdapat di menu “Essential Data”. Jika sudah terbuka, lanjutkan mapping ke transaksi (Misal : karena User ini dari divisi Marketing maka yang di mapping hanya Master Customer, Master Item, Master Warehouse & Form SO). Pastikan ketika mapping data Look up di samakan dengan parameter yang sudah ditentukan pada Gambar 1.2.



Gambar 1.6 Mapping data Master Item

**Extended Mapping Data to Transaction**

Transaction Name : Customer

Mapping Column | Mapping Custom Field

COLUMN | CAPTION

Column 1 : CABANG | KODE CABANG

| Nama Cabang

Gambar 1.7 Mapping data Master Customer

**Extended Mapping Data to Transaction**

Transaction Name : Sales Order Header

Mapping Column | Mapping Custom Field

COLUMN | CAPTION

Column 1 : CABANG | KODE CABANG

| Nama Cabang

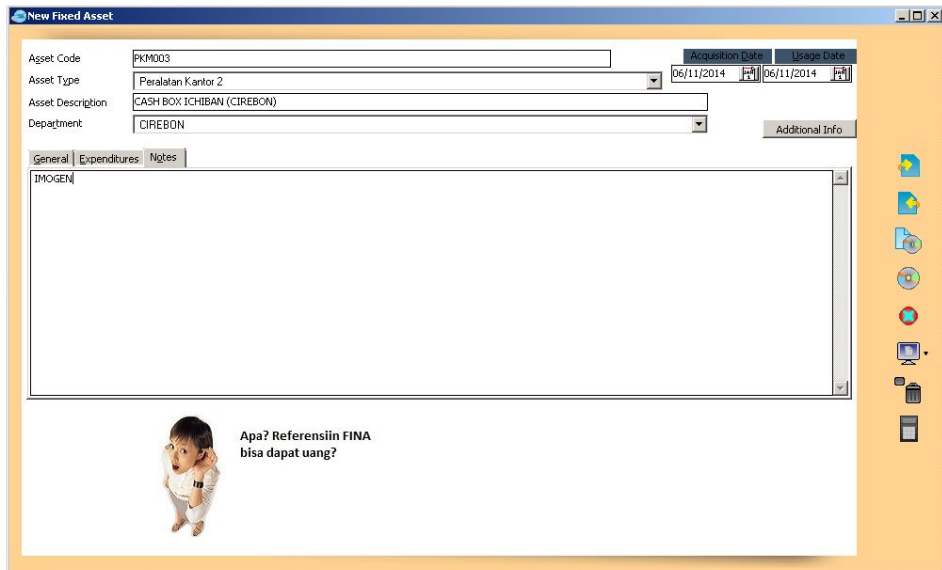
Gambar 1.8 Mapping data Sales Order Header

Khusus **Template, Fix Asset, Account & Department** cara untuk mapping berbeda dengan yang lainnya. Jika ingin membuat sebuah Template, *penamaan atas Template tersebut diharuskan “Mengandung / Containing”* dari nama divisi seperti Gambar 1.10.

Template Type	Name
Sales Invoice	Faktur Penjualan - TRENDREADER
Sales Order	Faktur Penjualan - CREATIVEMATE
Delivery Order	Faktur Penjualan - IMOGEN
Sales Return	Faktur Penjualan - IMPACT
Purchase Invoice	Faktur Penjualan - MANIFESTO
Receive Items	Faktur Penjualan - RADIOLAB
Purchase Order	Kuitansi - CREATIVEMATE
Purchase Return	Kuitansi - IMOGEN
Item Transfer	Kuitansi - MANIFESTO
VAT Invoice Local	Kuitansi - RADIOLAB
Vendor Payment	Kuitansi - TRENDREADER
Customer Receipt	Kuitansi PPN - IMPACT
Job Costing	
Inventory Adjustment	
Journal Voucher	
Other Payment	
Other Receipt	
VAT Invoice Foreign	
Item Requisition	

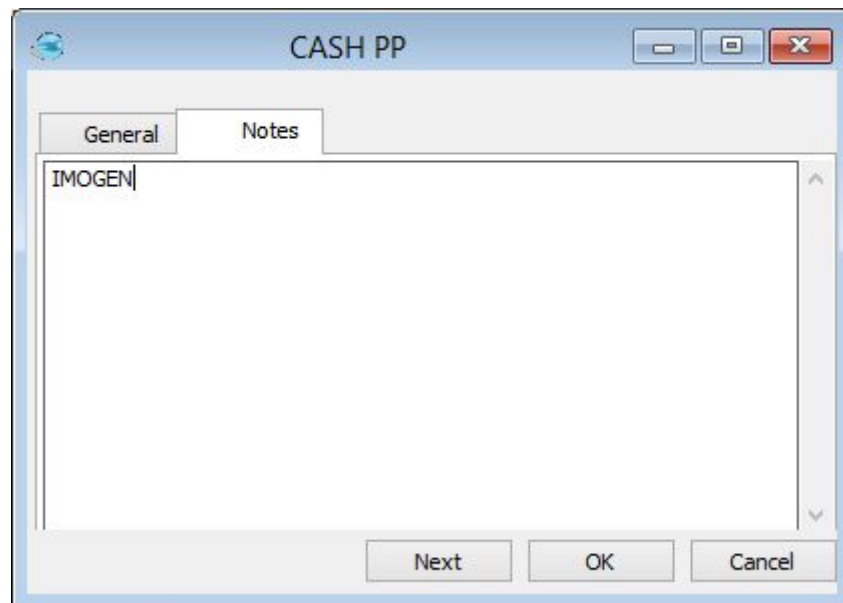
Gambar 1.10 Membuat Template

Sedangkan untuk mapping sebuah **Fix Asset** dengan cara menuliskan nama divisi pada “**Tab Memo**” seperti Gambar 1.11.



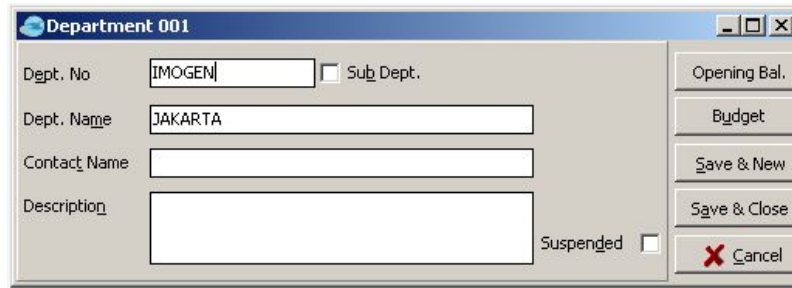
Gambar 1.11 Mapping Fix Asset

Kemudian untuk mapping **Account** dengan cara menuliskan nama divisi pada “**Notes**” seperti pada gambar 1.12.



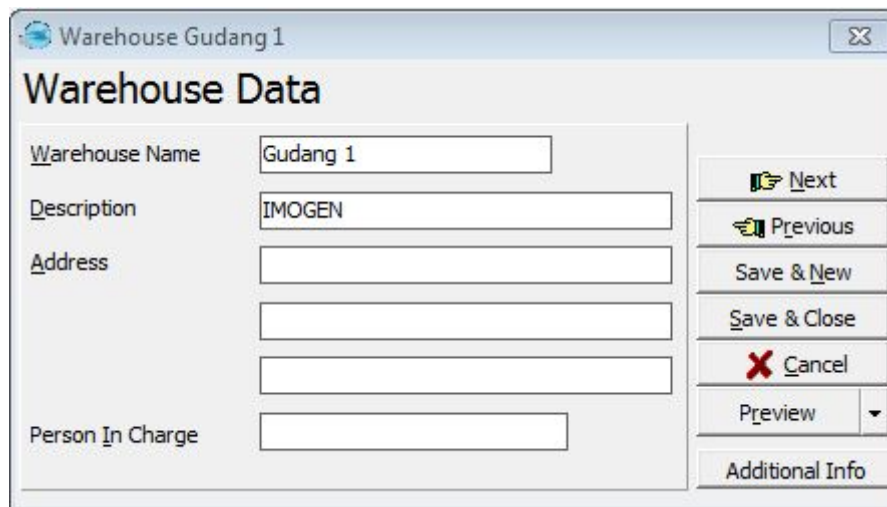
Gambar 1.12 Mapping Account

Khusus Department langsung dituliskan pada Department No seperti Gambar 1.13.



Gambar 1.13 Mapping Department

Khusus untuk Warehouse identifikasi cabang ada di kolom “**Description**” seperti pada gambar 1.14 dibawah ini.



Gambar 1.14 Mapping Warehouse

## 2. Setting Data Look Up

Jika sudah melakukan “**Setting Data Extended**” langkah selanjutnya adalah masuk ke “**Setting Data Look Up**”. Setting ini bertujuan untuk menyimpan informasi data yang ada pada “**Extended Type**” jadi ketika user **JOJO** dengan “**Full Name IMOGEN**” coba untuk input transaksi (misal: Transaksi SO) maka data yang tidak berhubungan dengan “**IMOGEN**” tidak akan muncul. Buka **Master Customer** pada menu “**Essential Data**”, pilih salah satu Customer yang diinginkan untuk di set data look up dengan cara klik tombol

“Additional Info” pada Tab Address di bagian kanan bawah seperti pada Gambar 2.1.

YAY. MENARA BHAKTI UNIV. MERCU BUANA

Address | Terms, etc. | Sales | Contacts | Ship To | Notes

Customer No. C027  Suspended

Name YAY. MENARA BHAKTI UNIV. MERCU BUANA

Address Jl. Raya Meruya Udik Rt. 002/002, Meruya Selatan, Kembangan  
Jakarta Barat, DKI Jakarta Raya

City/prov/zip code Jakarta Barat DKI Jakarta Raya

Country Indonesia

Phone 021 5840816 Fax: 021 5840815

Contact Ir. Herry A. Prabowo, M.Sc

E-Mail herryagung@gmail.com

Web Page

Additional Info

OK Cancel

Gambar 2.1 Form Customer

Lalu akan muncul form baru untuk mengisi Data Look Up, dalam kasus ini kita input dengan “**IMOGEN**” seperti Gambar 2.2.

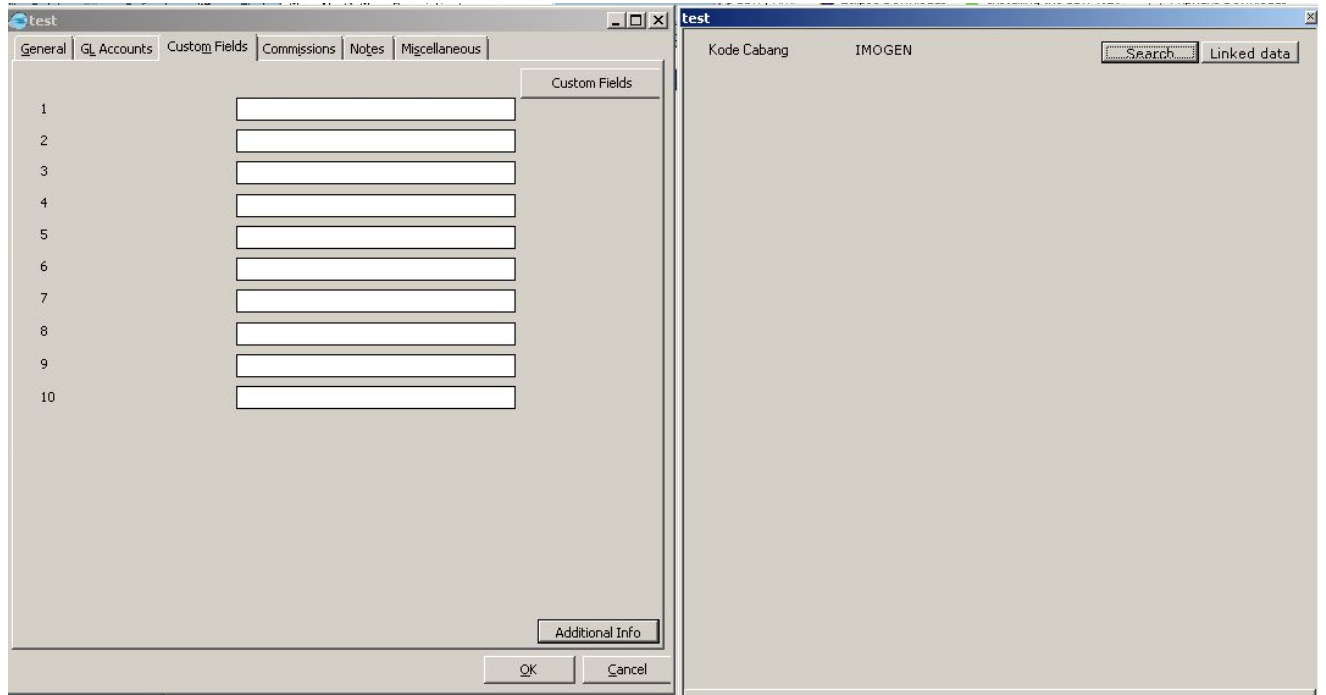
YAY. MENARA BHAKTI UNIV. MERCU BUANA

KODE CABANG IMOGEN

Search Linked data

Gambar 2.2 Mapping Data Look Up Customer

Langkah selanjutnya adalah Mapping Data Look Up Item. Untuk mengisi Data Look Up pada Item, pilih Item yang ingin di mapping Data Look Up nya lalu masuk ke Tab “**Custom Field**” setelah itu klik tombol “**Additional Info**” lakukan hal yang sama seperti “**Mapping Data Look Up Customer**”.



Gambar 2.3 Mapping Data Look Up Item

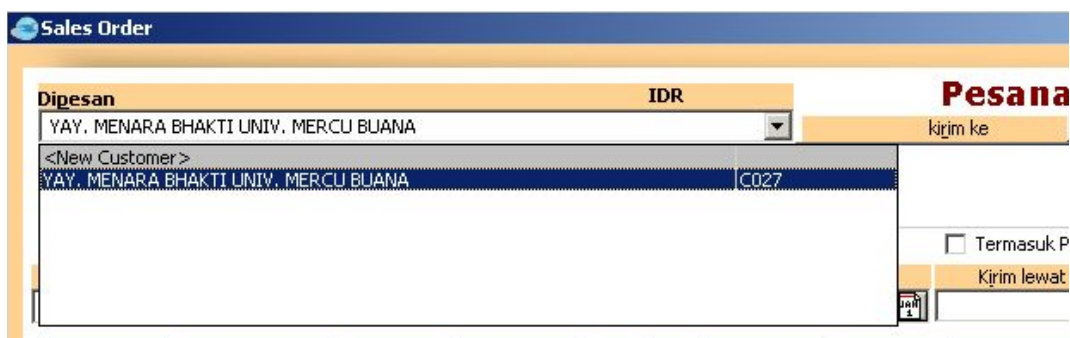
### 3. Cara Pakai Fitur

Setelah semua setting sudah dilakukan fitur ini sudah bisa digunakan. Dalam contoh kasus ini user **JOJO** dengan **Full Name IMOGEN** sebagai Sales mencoba log in pada Fina dan ingin menginput transaksi **Sales Order**.

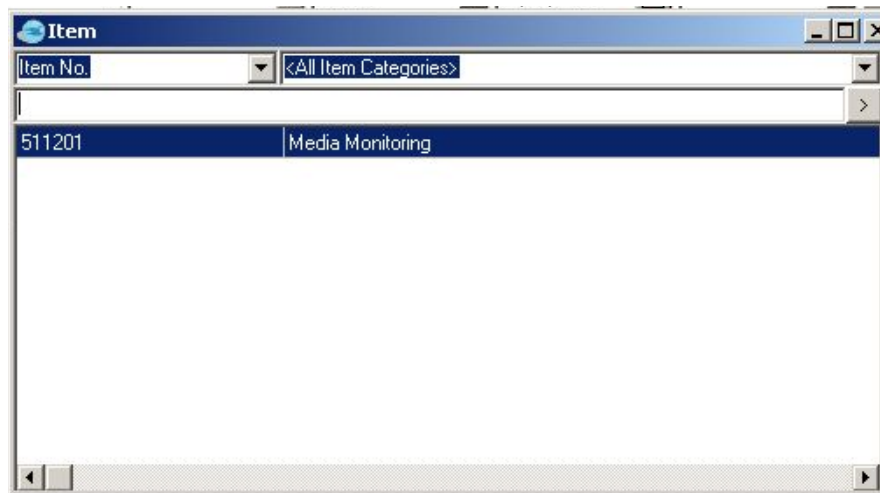
Buka Form “**Sales Order**” yang ada di modul “**Sales**” pada menu “**Data Entry**”. Perhatikan pada Gambar 3.1 template yang muncul hanya template yang mengandung kata “**IMOGEN**” saja, begitu juga dengan **Customer** dan **Item** yang akan dipilih pada Gambar 3.2 dan Gambar 3.3.



Gambar 3.1 Pilih Template



Gambar 3.1 Pilih Customer



Gambar 3.1 Pilih Item

Note :

- Pastikan Setting dengan benar.
- Data yang tidak Mapping Look Up nya / Mapping Looknya salah maka data tidak akan muncul.
- Data yang muncul berdasarkan FULL NAME dari user (Jika mappingnya benar).
- Data master jika diisi dengan cabang ALL maka data master ini akan terlihat oleh semua user tanpa memperhatikan FULL NAME nya masing masing.
- Jika User ingin menginput tanpa dibatasi per divisi FULL NAME bisa diisikan dengan ALL.
- Pada form Collection user harus memilih divisi secara manual (tidak terfilter) & tidak terisi otomatis berdasarkan FULL NAME.
- Filter master data COA hanya berjalan pada form Other Payment dan Other Receipt selain dari itu tidak difilter (ex : filter bank account pada CR, JV, Pembayaran di SI, dll).
- Khusus untuk transaksi Penerimaan Pelanggan (Customer Receipt) yang menggunakan cek/giro kolom departemen akan terisi otomatis sesuai dengan login user.

FINA AnyWhere (Bengkul Otomaju) [C:\Program Files (x86)\Inamatek\FINA\_AnyWhere\_Free\_Edition\_1.9.2.834\Sample\Sample.fdb] - [Customer Receipt 1001]

Company Essential Data Data Entry Transaction List Reports Windows Help

Form No. : 1001

Received From : B 1234 FE Budi Sungkono IDR

Bank : 10001 Kas Kecil

Rate : Currency IDR

Payment Date : 03/10/2018

Cheque Amount : 20,000

Equiv.Amount : 20,000

Existing Credits : 0

Distribute Amount : 20,000

Template : Customer Receipt

Cheque/Giro

Dept. : JKT Project : JKT Cheque No. : 001 Cheque Date : 03/10/2018

Pay	Invoice No.	Date	Discount D.	Amount	Dwing	Payment Amount
✓	1001	03 Oct 2018	03 Oct 2018	20,000		20,000

Halo, Sudah tahu kalau referensikan FINA bisa dapat duit?

Memo

Total Owing: 0 Total Payment: 20,000 Overpay: 0 Total Discount: 0

Recalculate Data : History = 0, Transaction = 0, Audit = 0

Period 10/2018 - From 01 Oct 2018 to 31 Oct 2018

Login as JAKARTA

- Dan pada saat proses Deposit Cek serta jurnal yang terbentuk akan menuju ke departemen yang sesuai dengan user login.

Cheque Control

Filter by Date

Type Date : Cheque Date

Date : 03/10/2018

Customer : <ALL CUSTOMER>

Bank : 10001 - Kas Kecil

Cheque Type

Wait to Deposit  Clearance Only

On Deposit  Reject Only

Deposit	Deposit Date	Cheque No.	Customer	Date Receipt	Cheque Date	Cheque Amount	Description
✓	03 Oct 2018	001	Budi Sungkono	03 Oct 2018	03 Oct 2018	20,000	

Save and Close Cancel and Close Save and Next

FINA AnyWhere (Bengkell Otomaju) [C:\Program Files (x86)\Imamatek\FINA\_AnyWhere\_Free\_Edition\_1.9.2.834\Sample\Sample.fdb] - [Journal Voucher 1001]

Company Essential Data Data Entry Transaction List Reports Windows Help

Voucher No. 1001 **Journal Voucher, Source No. : 1001**

Date 03/10/2018  Multi Currency

Description Journal Voucher for deposit cheque (No : 001) to bank.

Additional Info

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo	Department	Project
10004	Bank SGD	20,000			.JKT	
10005	Cheque On Hand IDR		20,000		.JKT	

Debits: 20,000 Credits: 20,000

Recalculate Data : History = 0, Transaction = 0, Audit = 0

Period 10/2018 - From 01 Oct 2018 to 31 Oct 2018

Login as JAKARTA

- Pada saat proses Clearance Cek serta jurnal yang terbentuk akan menuju ke departemen yang sesuai dengan user login.

Cheque Control

Filter by Date

Type Date Cheque Date

Date : 03/10/2018

Customer : <ALL CUSTOMER>

Cheque Type

Wait to Deposit  Clearance Only

On Deposit  Reject Only

Clearance Date	Deposit Date	Cheque No.	Customer	Date Receipt	Reject Date	Cheque Date	Cheque Amount	Description
06 Oct 2018	03 Oct 2018	001	Budi Sungkono	03 Oct 2018		03 Oct 2018	20,000	

Save and Close Cancel and Close Save and Next

FINA AnyWhere (Bengkkel Otomaju) [C:\Program Files (x86)\Imamatek\FINA\_AnyWhere\_Free\_Edition\_1.9.2.834\Sample\Sample.fdb] - [Journal Voucher 1001]

Company Essential Data Data Entry Transaction List Reports Windows Help

Voucher No. 1001 **Journal Voucher, Source No. : 1001**

Date 06/10/2018  Multi Currency

Description Journal Voucher for clearance cheque (No : 001).

Additional Info

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo	Subsidiary Le.	Department	Project
21003	Cheque AR Deposit	20,000				JKT	
110301	Account Receivable IDR		20,000		B 1234FE	JKT	
10001	Kas Kecil	20,000				JKT	
10004	Bank SGD		20,000			JKT	

Halo, Sudah tahu kalau referensikan FINA bisa dapat duit?

Debits: 40,000 Credits: 40,000

Recalculate Data : History = 0, Transaction = 0, Audit = 0

Period 10/2018 - From 01 Oct 2018 to 31 Oct 2018

Login as JAKARTA